



Nr. 2352/18.09.2025

Validat în CA din data de 22.09.2025

## Plan managerial CEAC

### An școlar 2025-2026

#### 1. Obiective generale:

- ✓ **Asigurarea calității educaționale** la toate nivelurile (curriculum, proces didactic, resurse materiale și umane).
- ✓ **Evaluarea și monitorizarea continuă** a activităților educaționale și administrative pentru a detecta nevoile de îmbunătățire.
- ✓ **Promovarea transparenței** și implicarea activă a comunității școlare (elevi, părinți, cadre didactice).

#### 2. Obiective specifice:

- ✓ Creșterea gradului de transparență instituțională prin publicarea a minimum 2 informări anuale pe site-ul școlii până în iunie 2026.
- ✓ Îmbunătățirea gradului de satisfacție al beneficiarilor (elevi, părinți) cu minimum 5% față de anul școlar precedent.
- ✓ Reducerea absenteismului cu cel puțin 10% până la sfârșitul anului școlar, comparativ cu anul 2024–2025.
- ✓ Creșterea ratei de promovare la evaluările curente și finale cu minimum 3% față de anul școlar precedent.
- ✓ Consolidarea parteneriatului educațional prin organizarea a minimum 3 activități comune școală–familie–comunitate în anul școlar curent.

#### 3. Activități planificate și calendarul de desfășurare:

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
1	Publicarea informărilor și rapoartelor privind activitatea școlii pe site.	Septembrie 2025 – Iunie 2026	CEAC, Director, Responsabil IT	Tehnice: calculator, internet; Umane: diriginți, secretar	Minimum 2 informări/an școlar
2	Aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi și părinți și redactarea raportului de analiză	Mai 2026	CEAC, Diriginți	Formulare online, Google Forms, resurse umane (profesori, părinți)	Raport comparativ cu 2024–2025, creștere $\geq 5\%$

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare
3	Monitorizarea absenteismului și elaborarea planurilor remediale individuale	În fiecare modul	CEAC, Diriginți, Consilier școlar	Catalog electronic, rapoarte, fișe de monitorizare	Reducere $\geq 10\%$ față de 2024–2025
4	Monitorizarea progresului școlar prin teste inițiale, semestriale și finale; analiză comparativă	Septembrie 2025, Ianuarie 2026, Iunie 2026	Profesori, CEAC	Teste, soft evaluare (Brio), resurse umane	Creștere $\geq 3\%$ rată promovare
5	Organizarea de activități comune școală–familie–comunitate (workshop-uri, competiții, campanii)	Octombrie 2025 – Iunie 2026	CEAC, Diriginți, Consiliul Elevilor, Comitetul de părinți	Resurse umane, parteneriate locale, sponsorizări	Minimum 3 activități/an școlar
6	Elaborarea raportului anual CEAC și prezentarea lui în Consiliul profesoral	Iunie 2026	CEAC, Director	Rapoarte interne, date statistice, chestionare	Raport final CEAC validat

#### 4. Resurse necesare:

##### Resurse umane:

- ✓ **Membrii CEAC:** Vor avea roluri specifice în colectarea și analiza datelor, monitorizarea activităților didactice și redactarea rapoartelor.
- ✓ **Cadre didactice:** Implicate în evaluări, autoevaluări și activitățile de formare continuă.
- ✓ **Responsabil IT:** Pentru crearea și gestionarea sondajelor online și colectarea datelor digitale.
- ✓ **Formatori externi:** Specialiști care vor conduce sesiunile de formare pentru cadrele didactice.

##### Resurse financiare:

- ✓ **Buget pentru formare:** Alocat organizării workshop-urilor pentru profesori și achiziționării de materiale didactice (ex: ghiduri, platforme educaționale).
- ✓ **Fonduri pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire:** Pot include modernizarea infrastructurii IT, achiziționarea de echipamente educaționale.

##### Resurse logistice:

- ✓ **Săli de curs dotate cu echipamente multimedia:** Pentru organizarea formărilor și sesiunilor de monitorizare.
- ✓ **Platformă de chestionare online (ex: Google Forms):** Pentru colectarea feedback-ului de la părinți și elevi.

#### 5. Indicatori de realizare:

### **Evaluare calitativă și cantitativă:**

- ✓ Minimum 2 informări oficiale/an școlar.
- ✓ Creștere cu  $\geq 5\%$  a gradului de satisfacție al elevilor și părinților.
- ✓ Reducerea absențelor cu  $\geq 10\%$ .
- ✓ Creștere cu  $\geq 3\%$  a ratei de promovare.
- ✓ Organizarea a minimum 3 activități de parteneriat educațional.
- ✓ Elaborarea și aprobarea Raportului anual CEAC.

### **Implementarea măsurilor propuse:**

- ✓ **Număr de măsuri implementate:** Raportul anual trebuie să demonstreze implementarea măsurilor de îmbunătățire propuse, cu termene clare și responsabili desemnați.
- ✓ **Implicarea cadrelor didactice:** Participarea activă a profesorilor la formări și implicarea lor în activitățile de asigurare a calității (minim 90% participare).

### **6. Termene de evaluare și raportare:**

#### **Evaluare intermediară:**

- **Ianuarie 2026:** Raport parțial ce include rezultatele sondajelor de opinie și primele măsuri de îmbunătățire aplicate.

#### **Evaluare finală:**

- **Iunie 2026:** Raport final detaliat care să reflecte rezultatele obținute pe parcursul anului școlar, măsurile de îmbunătățire și propuneri pentru următorul an școlar.

Întocmit,

Coordonator CEAC, prof. Alma Lorena Țigău